

## **CURRICULUM VITAE:**

---

<b>GENERALIDADES:</b>

<b>FORMACIÓN:</b>	
	<p><b>OCHA: Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios de la ONU en conjunto con Concertación Regional para la Gestión de Riesgos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taller Manejo de información y comunicación en emergencias. Recibido en la Ciudad de San Salvador del 2 al 4 de mayo 2018.</li></ul> <p><b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado en Modelo de Negocios para la Web. (De marzo a junio 2017)</li></ul> <p><b>CENTRO DE FORMACIÓN DE PERIODISMO DIGITAL UDG-VIRTUAL (UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, MEXICO).</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Virtual ¿Cómo escribir para la web? Marzo 2016</li></ul> <p><b>UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciatura en Periodismo Prom. 2012</li></ul> <p><b>CENTRO ESCOLAR GENERAL FRANCISCO MORAZAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller Técnico Vocacional, Opción: Contaduría 2002-2004</li></ul>

## CURRÍCULUM VITAE:

---

EXPERIENCIA LABORAL:
<p><b><u>El Diario de Hoy / elsalvador.com</u></b> <b>Cargo:</b> Periodista Digital (Cubriendo maternidad) <b>Actividades:</b> Redacción de artículos para elsalvador.com, monitoreo de información, desarrollo de contenido digital, entrevistas para Facebook Live.</p> <hr/> <p><b>Periodo:</b> octubre 2017/febrero 2018</p> <p><b><u>CONTENU COMPANYY</u></b> <b>Cargo:</b> Desarrollo de contenido <b>Actividades:</b> Creación, redacción y desarrollo y estrategia de contenido para redes sociales y páginas web.</p> <p><b>Periodos:</b> De Febrero a Julio 2017</p> <p><b><u>PERIODISTA FREELANCE</u></b> <b>Producto:</b> Revista Colegio Médico Salvadoreño / Revista Crecen de la Asociación de Pediatría <b>Actividades:</b> Establecimiento de agenda temática, entrevistas a doctores para desarrollar artículos de la revista, revisión y edición del producto editorial terminado. <b>Institución:</b> 2 Herreros Studio</p> <p><b>Producto:</b> Informe de proyectos con municipalidades en Latinoamérica <b>Actividades:</b> Revisión, corrección y de edición de informes. <b>Institución:</b> Asociación de Cooperación MEDINA (ITALIA) C</p> <p><b><u>Diario El Mundo/ Editora Bavaria</u></b> <b>Cargo:</b> Periodista de Revistas Especializadas y editora de sitios web especializados. <b>Periodo:</b> De agosto 2008 a octubre 2014</p> <p><b>Actividades desarrolladas:</b> coberturas a diferentes eventos de interés para las revistas, realización de notas, artículos y reportajes, toma de fotografías, animación en eventos realizados por la revista como Festivales de Salud, entrevista personales y por teléfono. Diagramación manual de Dummy para revistas especializadas, establecimiento de temáticas, redacción para revistas institucionales, entre otros.</p>

## CURRÍCULUM VITAE:

---

### **Revistas Especializadas**

**VidaSana:** Redacción de artículos con alto contenido médico y recomendaciones para llevar una vida saludable.

**DeVacaciones:** Redacción reportajes de lugares turísticos del país.

**Rackets and Golf:** Monitoreo y redacción de torneos de squash, tenis, golf y otros.

### **Edición de contenido web y redes sociales**

Redacción y edición de artículos para los sitios web y redes sociales de las revistas especializadas y una sección en la web de Diario El Mundo.

### **Colaboración de redacción en revistas y suplementos institucionales que la editora trabaja**

- Boletín de la Universidad Panamericana
- Revista Nosotros de Grupo Agrisal
- Revista Autoguía de Sertracen
- Revista de Aniversario para el Fondo Social para la Vivienda (FSV) - Periódico DELSUR Noticias de Del Sur.
- Revista Mejor Ambiente de FIAES, entre otros.
- Revista Sabores de APAC

### **OTRAS EXPERIENCIAS**

#### **UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

**Cargo:** Ayudante de Cátedra

**Docente:** Mcs. Gladys Reynosa

**Actividades realizadas:** Ayudantía de catedra en materias Teoría de la Comunicación e Información I (Estudiantes del Primer año) y en Redacción para Medio Impreso (Estudiantes de Tercer año). Apoyo al docente en la realización de asesorías personalizadas sobre temáticas vistas en cada clase desarrollada, elaboración de material para evaluaciones, supervisión de actividades en aula, control de asistencias, entre otras.

**Período:** Primer ciclo del 2009 (6 meses)

## CURRÍCULUM VITAE:

---

### HABILIDADES:

**Desarrollo de entrevistas, redacción de artículos y los diferentes géneros periodísticos.**

**Idiomas:** Manejo de inglés oral y escrito nivel intermedio.

**Software:** Conocimientos en aplicaciones de: **Office:** Word, Excel, Publisher, Power Point.

**Internet:** Edición de contenido en páginas web con Wordpress y conocimientos en edición de contenido en Blogs.

[www.vidasana.com.sv](http://www.vidasana.com.sv)

[www.sanmiguel.com.sv](http://www.sanmiguel.com.sv)

[www.elmundo.com.sv](http://www.elmundo.com.sv) [www.racketsandgolf.com.sv](http://www.racketsandgolf.com.sv)

**Manejo de Redes Sociales:** Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Pinterest; programación para redes sociales con Hootsuite y Sprout Social, etc.

**Edición:** conocimientos básicos en manejo de programas de edición para audio, video y fotografías como: Adobe Audition 3.0, Adobe Premier Pro, Sony Vegas, PhotoShop

### REFERENCIAS PROFESIONALES:

## CURRÍCULUM VITAE:

---

## CURRÍCULUM VITAE:

---

## CURRÍCULUM VITAE:

---

## CURRÍCULUM VITAE:

---



## CURRÍCULUM VITAE:

---

## CURRÍCULUM VITAE:

---

## CURRÍCULUM VITAE:

---